

**ক্রান্তীয় শুল্কচাৰ কৌশল কৰ্ম-পৰিকল্পনা গ্ৰন্থন ও বাস্তবায়ন অগ্ৰগতি পৰিৱীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯**

দপ্তৰ/সংস্থৰ নাম: খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)

কাৰ্যক্রমৰ নাম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচকৰ মান	একক	বাস্তবায়নৰ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অৰ্ধবছৰৰ লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্ৰগতি পৰিৱীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						১য় কোয়ার্টাৰ	২য় কোয়ার্টাৰ	৩য় কোয়ার্টাৰ	৪ৰ্থ কোয়ার্টাৰ	মোট অৰ্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. ঐতিহাসিক যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কৰ্মিটৰ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকালট পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কৰ্মিটৰ সভাৰ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পৰিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাৰ সেৱাবন্ধ হালনাগাদকৰণ	সেৱাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তাৰিখ	ফোকালট পয়েন্ট	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	৩১ জুলাই	-	-	-			
১.৪ ১.৪ উত্তম চৰ্চাৰ (Best Practice) তালিকা গ্ৰন্থন কৰে মন্তিপৰিষদ বিভাগে প্ৰেৰণ	উত্তম চৰ্চাৰ তালিকা প্ৰেৰিত	২	তাৰিখ	পৰিচালক	৩১ ডিচেম্বৰ	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	-	৩১ ডিচেম্বৰ	-	-			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতাৰ উন্নয়ন.....১৭</b>													
২.১ অংশীজনেৰ (stakeholder) অংশগ্ৰহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পৰিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	০১	০১	০১	০১			
২.২ কৰ্মকৰ্তা-কৰ্মচাৰীয়েৰ অংশগ্ৰহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১১৮২; সরকারি কৰ্মচাৰি আচাৰণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নিৰ্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্ৰশিক্ষণ আয়োজন। অনুসূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্ৰয়োজ্য ক্ষেত্ৰে)	অংশগ্ৰহণকাৰী/প্ৰশিক্ষণকাৰী	৩	সংখ্যা	পৰিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	-	১৬	-	১৬			
২.৩ জাতীয় শুল্কচাৰ কৌশল বিষয়ে কৰ্মকৰ্তা-কৰ্মচাৰীয়েৰ প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান	প্ৰশিক্ষণকাৰী	২	সংখ্যা	পৰিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	-	১৬	-	১৬			
<b>৩. শুল্কচাৰ ঐতিহাসিক সন্ধ্যাক আই/বিধি/নীতিমালা/মানুৱেল ও প্ৰজ্ঞাপন/পৰিপত্ৰ -এৰ বাস্তবায়ন এবং প্ৰয়োজ্যক্ষেত্ৰে ধৰণতা গ্ৰন্থন.....২০</b>													

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বুরো (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন প্রেরণকৃত	সংশোধন প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	১০	তারিখ	পরিচালক	৩১ মার্চ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১ মার্চ	-	-	-	-
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কর্মক্রম</b> .....													
৪.১ স্ব ও গৱেষণাসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবারম্বা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকালট পয়েন্ট	৩১ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট	৩১ অক্টো.	৩১ জানু.	৩০ এপ্রিল	-	-	-
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন	-	-	-
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ফোকালট পয়েন্ট	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-	-	-	-
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকালট পয়েন্ট	১৫ জুলাই ১৫ অক্টো. ১৫ জানু. ১৫ এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই	১৫ অক্টো.	১৫ জানু.	১৫ এপ্রিল	-	-	-
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৬	-	১৬	-	-	-
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওৱেবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওৱেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-	-	-	-


১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.২ ডিজিটেল/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কেইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	০১	-	০১				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	সংগ্রহণ কর্মকর্তা	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০%	১০%	১০%				
৫.৫ দস্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%				
৫.৬ সৌসাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬. উদ্ভবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পারিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক	৩০ সেপ্টে.	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেপ্টে.	-	-	-				
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তত্ব কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রম-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯	ক্রম-পারিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩১ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ আগস্ট	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রণয়ন														
৭.২ স্ব ও তরেকসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বহালনাগাদকরণ	ওরেকসাইটে হালনাগাদকৃত		তারিখ	ফোকালট পয়েন্ট	৩০ সেক্টর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেক্টর	৩০	-	-	-			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০২			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-	-			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০২	-	-	০২			
৬. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত আলিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৬.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ীসর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. শুল্কচাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশিত প্রদান.....৯														
৯.১ 'শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৬২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্শকীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচাচার	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০ জুন			
						অর্জন	-	-	-	-				

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১	শুধুচার কর্ম-পরিবীক্ষণ অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	০১		
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০১৮-১৯ প্রথম কেরে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক	১২ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২ জুলাই					
১১.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	১৫ অক্টো. ১৫ জানু. ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫ অক্টো. ০৪ অক্টোবর	১৫ জানু.	১৫ এপ্রিল	১৫ জুলাই/১৯		
১১.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০১৮-১৯ প্রথম কেরে নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-		
১১.৪	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০১৮-১৯ প্রথম কেরে নিম্নিত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-		
১১.৫	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-		

  
 মোঃ আব্দুল কাইয়ুম  
 পরিচালক (যোগাযোগ)  
 খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বোর্ড (বিএমডি)  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার